



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca 15 de agosto de 2025

Señor (a)

**Ruth Maritza Mejía Higuera**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7546403**

Técnico G02 Coordinadora de formación

Centro de Gestión y desarrollo Agroindustrial de Arauca

Arauca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7546403 del año 2025

Ricardo Peña Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88030927 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de gestión y desarrollo agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto.

**Valor y forma de Pago:** El valor del contrato será de CINCUENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ML/CTE (\$56.933.333) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por un valor de NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/TE (\$933.333), b) Diez pagos correspondientes a los meses de MARZO a DICIEMBRE de 2024 por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 5.600.000)



**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2025.

<b>OBJETO:</b>	
Prestar servicios profesionales como experto en la línea de Biotecnología para acompañar técnica y operativamente el desarrollo de Proyectos de Base Tecnológica del TecnoParque Nodo Arauca y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica Formativa	

**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento y calibración necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	No se ejecutó esta actividad durante el periodo reportado debido a que a la fecha no se cuenta con la disponibilidad del recurso para su cumplimiento.	N.A
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas	Se participó en la revisión de propuestas y elaboración de estudio de mercado para la adquisición de materiales para Tecnoparque	Ver estudio de mercado <a href="https://acortar.link/adGuzm">https://acortar.link/adGuzm</a>
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	Esta actividad se ejecutará una vez se abra la convocatoria para presentación de planes de acción vigencia 2026	N.A
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en	Esta actividad se ejecutará conforme se	N.A



	los procesos de contratación para la compra de insumos, materiales, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	desarrolle el proceso a la espera de que se formalicen los procesos contractuales	
5	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios y diferentes ambientes del Tecnoparque correspondiente.	Esta actividad se ejecutará conforme se desarrolle el proceso a la espera de que se formalicen los procesos contractuales	N.A
6	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento de los Centros de Formación.	Los criterios de evaluación técnica definitiva de las ideas presentadas en los comités respectivos están establecidos en el formato "Acta de Evaluación de Ideas de Base Tecnológica - Selección de Ideas Red Tecnoparque Colombia" (GIC-F-051). Dichos criterios fueron aplicados para llevar a cabo la evaluación de las ideas en los comités.	N.A
7	Brindar orientaciones técnicas al Dinamizador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica al nodo.	En este periodo no se participó en talleres de reforzamiento de ideas, pero si se realizaron contactos telefónicos con futuros talentos	N.A
8	Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante	Se participó como evaluador en 2 comités de ideas	Ver actas de comités: <a href="https://acortar.link/adGuzm">https://acortar.link/adGuzm</a>



	convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	como evaluador on line	
9	Ejecutar las diferentes fases de 25 Proyectos de Base Tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red TecnoParque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Al momento se cuenta con 21 PBT's asignados de los cuales 8 se encuentran en etapa de ejecución, 8 proyectos en etapa de planeación, 3 en etapa de inicio y 2 cancelados	Ver evidencia avance estado PBT's : <a href="https://acortar.link/adGuzm">https://acortar.link/adGuzm</a>
10	Desarrollar prototipos, productos, procesos y servicios de 25 Proyectos de Base Tecnológica (PBT).	Esta obligación contractual se ejecuta conforme se dé la entrega y finalización de cada uno de los PBT's asignados	N.A
11	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos, que visibilicen las acciones del TecnoParque y permitan la articulación con los Centros de Formación y sus Grupos de Investigación.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación contractual; no obstante, dichas actividades fueron ejecutadas en meses anteriores y se tiene prevista su continuidad en los meses siguientes.	N.A
12	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de TecnoParque.	Se realizaron asesorías de los proyectos en etapa de ejecución	Ver informe de Asesorías proyectos asignados <a href="https://acortar.link/adGuzm">https://acortar.link/adGuzm</a>
13	Mantener su CvLAC actualizado y vinculado al Grupo de investigación del Centro de formación al cual se encuentra	Esta obligación contractual no se ejecutó durante el	N.A



	adscrito el nodo TecnoParque y registrar de forma periódica las consultorías y demás actividades derivadas de los proyectos apoyados.	periodo objeto de pago	
14	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como, el desarrollo de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo	Se participó on line en la reunión de seguimiento con subdirección de seccional	Ver evidencia reunión de articulación dependencia: <a href="https://acortar.link/adGuzm">https://acortar.link/adGuzm</a>
15	Asesorar asociaciones y/o organizaciones campesinas y de economía popular en la formulación de proyectos y planes de negocio para acceder a recursos del Fondo Emprender.	A la fecha, no se cuenta con los lineamientos o guía metodológica necesarios para la ejecución de la actividad correspondiente; no obstante, dicha actividad se desarrollará una vez se reciban y socialicen los lineamientos.	N.A
16	Proponer y finalizar proyectos de extensionismo tecnológico que incrementen la productividad, mejoren los procesos y contribuyan al desarrollo sostenible mediante la adopción de conocimientos, tecnologías e innovaciones	Se continua con la ejecución de 1 proyecto de extensionismo tecnológico con la empresa Huellas de la Naturaleza	Ver evidencia proyecto de extensionismo: <a href="https://acortar.link/adGuzm">https://acortar.link/adGuzm</a>
17	Atender visitas de aprendices de los Centros de Formación Profesional de la regional y giras técnicas.	Durante el presente mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación contractual; no obstante, dichas actividades fueron ejecutadas en meses anteriores y se tiene prevista su	N.A



		continuidad en los meses siguientes.	
18	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado	La toma física y virtual del inventario se ejecutaron en los meses anteriores	N.A
19	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulan por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	Esta obligación contractual no se ejecutó durante el periodo objeto de pago, ya que no se ha solicitado dicho apoyo	N.A
20	El/la contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados al SENA en ejecución del contrato, no infringen derechos de propiedad intelectual.	En todos los trabajos realizados se mantiene cuidado de no infringir los derechos de propiedad intelectual	N.A
21	El/la contratista acepta que la información compartida y conocida por las partes en virtud de la ejecución del contrato y de los proyectos de I+D+i, especialmente productos resultado de investigación, bases de datos, creaciones, invenciones y en general la información que pueda afectar la generación de productos de I+D+i, así como la información de terceros suministrada para la gestión de procesos del Sistema El Sistema	En todos los trabajos realizados se mantiene la confidencialidad	N.A



	de Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y formativa, es información confidencial y, en consecuencia, no podrá divulgarse, compartirse o revelarse total o parcialmente a personas ajenas al contrato o proyecto; el/la contratista no podrá hacer uso de dicha información para fines ajenos a la entidad, sin previa autorización escrita en la que se exprese la información que podrá ser empleada y los términos de su uso.		
22	Afiliación al sistema de Salud y Pensiones en las leyes 100 de 1993 y 797 de 2003, en forma mensual. Así mismo la afiliación al sistema General de Riesgo Laborales de conformidad con el artículo 3 del Decreto 2800 de 2 de octubre de 2003	Se realizó de planilla de seguridad social correspondiente	Ver certificados de afiliación <a href="https://acortar.link/adGuzm">https://acortar.link/adGuzm</a>
23	Entregar dentro de los términos establecidos en la ley, los documentos requeridos para la legalización y ejecución del contrato.	Esta actividad ya se realizó al legalizar y firmar el contrato mediante la entrega de los documentos correspondientes	N.A
24	Generar informes mensuales con relación a los resultados obtenidos con ocasión a los servicios contratados.	Se elaboró y presentó informe de gestión mensual GTH-F-062	Ver informe GTH-F-062 <a href="https://acortar.link/adGuzm">https://acortar.link/adGuzm</a>
25	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de	Se participó en vengo SIGA correspondiente al periodo objeto de pago	Ver evaluación siga mes de febrero: <a href="https://acortar.link/adGuzm">https://acortar.link/adGuzm</a>



	implementación de la NTC ISO 14001		
26	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo <a href="http://contratistas.sena.edu.co">http://contratistas.sena.edu.co</a> .	Se diligenció y descargó Planilla si Contratista	Ver planilla Si contratista <a href="https://acortar.link/adGuzm">https://acortar.link/adGuzm</a>
27	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros	la confidencialidad de la información generada con ocasión de este contrato siempre se mantiene	N.A
28	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los	Siempre se realiza correcto uso de bienes y enceres del SENA	N.A





	órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
29	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores	Se realizó comisión en cero a la ciudad de Bucaramanga para ejecutar ensayos y pruebas de prototipos asignados debido al daño grave del laboratorio de Tecnoacademia Arauca.	Ver documento legalización de comisión <a href="https://acortar.link/adGuzm">https://acortar.link/adGuzm</a>
30	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor.	Esta obligación contractual no se ejecutó en el periodo de cobro	N.A
31	Archivar los documentos generados dentro de la etapa, precontractual y demás documentos que se generen en la etapa contractual y post contractual; de acuerdo a las normas de gestión documental, tanto de la vigencia actual como la de las anteriores atendiendo la normatividad establecidas para las Tablas de Retención Documental y manteniendo al día dicho archivo de una forma organizada.	Esta obligación contractual no se ejecutó debido a que los documentos derivados de cada proyecto se almacenan en la plataforma Tecnoparque	N.A



32	El SENA será el titular de los derechos patrimoniales de las obras e invenciones susceptibles de protección de derechos de autor que resulten de la ejecución del presente contrato, de las actividades que acompañe o en las que intervenga el/la contratista ejecutadas con recursos de la Entidad. El/la contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados al SENA en ejecución del contrato, no infringen derechos de propiedad intelectual.	En todos los casos se tienen en cuenta los derechos de autor, de propiedad intelectual y los reglamentos de la guía de operación tecnoparque	N.A
33	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con su objeto contractual.	No se presentaron otros requerimientos este mes	N.A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	340 - 30325	Bucaramanga	21/07/2025	25/07/2025
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales anexo planilla de pagos de seguridad social de Aportes en Línea número 9489258805, correspondiente al mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Nombres y apellidos**

**Contratista**

**C.C. No. 88.030.927**

Recibí a satisfacción:

Firma

**Ruth Maritza Mejía Higuera**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546403

Técnico G02 Coordinadora de formación